

## **Eljárásrend - Pathway to Business**

### **Általános szabályok**

1. Azok a hallgatók, akik bármely korábbi tanévben már jelentkeztek a Pathway to Business Programba, azt sikeresen elvégezték, és ösztöndíj támogatásban részesültek, a későbbi tanévekben a programba nem jelentkezhetnek.
2. A program két féléve kizárólag egymást követően, egy tanéven belül teljesíthető.
3. A Pathway to Business Programban való részvételre az alábbi hallgatók jogosultak:
  - a) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező PhD hallgatók, vagy
  - b) azon doktorjelöltek, akik 2016. szeptember 1. után kezdték meg doktori tanulmányaikat, a kötelező kurzusokat elvégezték (abszolutóriumot szereztek), de még nem szereztek fokozatot, és már nem rendelkeznek aktív hallgatói státusszal.
4. A hallgatói megkereséseket a [pathway@niu.hu](mailto:pathway@niu.hu) e-mail címre várjuk. A beérkező levelek feldolgozása munkaidőben történik.
5. A program során csapatban dolgozó hallgatók tudomásul veszik, hogy amennyiben a felek között külön megállapodás nem jön létre, a program keretében létrehozott szellemi alkotásokhoz kapcsolódó tulajdonjogok kizárólag az ötletgazdát illetik meg.
6. A program tananyagai kizárólag az adott tanév során érhetők el a résztvevők számára; a program befejezését követően ezekhez a hallgatók nem férnek hozzá.
7. A program keretében szervezett workshopokon a részvétel kötelező. A workshopok nem kerülnek rögzítésre, azonban az előadók prezentációi a hallgatók számára elérhetővé válnak.
8. A program zárásaként kerül megrendezésre a Demo Day elnevezésű esemény, amelynek keretében a második félév elején létrejött hallgatói csapatok prezentálják projektjeiket befektetők és piaci szakemberek előtt. A Demo Day-re való bejutás **meghívásos alapon történik**, a mentorok és a szakmai bizottság értékelése és javaslata alapján.

### **1. szakasz – E-learning tananyag elvégzése és one-pager leadás (2026.szeptember–október)**

**Cél:** A hallgatók bevezetése a vállalkozási ismeretek alapjaiba innovatív vállalkozások indításához szükséges ismeretekbe. Az alapvető elméleti tudás megszerzése, valamint a saját PhD kutatásukon alapuló üzleti vagy innovációs ötletük rövid bemutatása (one-pager elkészítése).

#### **Feladatok és határidők:**

1. **E-learning hozzáférések kiküldése: 2026. szeptember**
  - A hallgatók e-mailben kapják meg a Canvas e-learning platformhoz tartozó hozzáférésüket, valamint a rendszer használatához szükséges technikai útmutatót.
  - A platformon elérhető a Pathway to Business program e-learning tananyaga.
2. **Tananyagok feldolgozása és a haladás nyomon követése: folyamatos**
  - A hallgatók a program keretében rendelkezésre bocsátott tananyagokat önálló tanulás keretében dolgozzák fel.
  - Az e-learning felület a tanulmányi előrehaladást automatikusan rögzíti, amelyet a program szervezői folyamatosan nyomon követnek és ellenőriznek.

- A hallgatók részéről elvárás az e-learning feladatok aktív és határidőre történő teljesítése, valamint a kapcsolódó szakmai anyagok elkészítése és feltöltése az erre a célra biztosított online felületre.
  - A képzés részeként a hallgatók kötelesek egy one-pager elkészítésére, amely legfeljebb egy oldal terjedelmű szakmai összefoglaló formájában bemutatja a hallgató kutatási témáján alapuló startup-ötletet vagy innovációs elképzelést, valamint röviden ismerteti annak megvalósíthatóságát.
3. **Támogatás és kommunikáció a program során: folyamatos**
- A hallgatók a platformmal, a tananyaggal vagy a programmal kapcsolatos kérdéseiket e-mailben tehetik fel.
4. **One-pager benyújtása és a platform zárása: 2026.október közepe**
- A dokumentumot kizárólag az e-learning rendszerben lehet benyújtani, a megadott formátumban.
5. **One-pagerek értékelése és ösztöndíjasok kiválasztása: 2026.október vége**
- A benyújtott one-pagereket a szakmai értékelőbizottság bírálja el.
  - Az értékelőbizottság tagjai a vállalkozásfejlesztés, az innovációmenedzsment és a tudományos kutatás területén releváns szakmai tapasztalattal rendelkező szakértők.
  - Az értékelés egységes szempontrendszer alapján történik, amelynek fő elemei az alábbiak:
    - o az ötlet vagy projekt innovációs potenciálja és újszerűsége,
    - o a megvalósíthatóság szakmai, technológiai és üzleti szempontból,
    - o a javasolt tevékenység tudományos relevanciája, valamint kapcsolódása a jelentkező PhD kutatásához.
  - Az értékelés eredményeként a one-pagerek szakmai minősítése alapján kerül sor a kiválasztásra.
  - A kiválasztási folyamat lezárásaként összesen legfeljebb 50 fő PhD hallgató nyer ösztöndíjas státuszt és jogosultságot a vállalkozásfejlesztési képzésben való részvételre.
6. **Értesítés és nyilatkozat megküldése az ösztöndíjas hallgatóknak: 2026. október vége**
- A kiválasztott ösztöndíjas hallgatók a programban való részvételről elektronikus úton, e-mailben kapnak hivatalos értesítést, valamint részükre megküldésre kerül a programban való részvételhez szükséges nyilatkozat.
  - A nyilatkozatot a hallgatónak saját felsőoktatási intézményével szükséges aláíratnia.
  - Az aláírt nyilatkozatot a hallgató köteles a megjelölt határidőig a Nemzeti Innovációs Ügynökség részére megküldeni postai úton, továbbá elektronikus formában, pdf formátumban e-mailben is benyújtani.

## 2. szakasz – Csapatmunka, mentoráció és felkészülés: 2026 november-december

**Cél:** A hallgatók bevonása interdiszciplináris projektmunkába, a kutatási eredmények és innovációs ötletek gyakorlati alkalmazása, valamint a piaci gondolkodásmód fejlesztése. Intenzív mentorációs időszak.

### Feladatok és határidők:

1. **Ötletgazdák kiválasztása és csapatok megalakítása: 2026. november eleje**



- Az oktatók szakmai támogatásával és iránymutatásával a hallgatók az első képzési alkalmon bemutatott ötletek alapján kiválasztják azt a legfeljebb 10 projektet, amelyek fejlesztésén a félév során strukturált innovációs és projektmenedzsment módszertanok mentén dolgoznak.
  - Az egyes ötletgazdák köré 3–5 fős, multidiszciplináris kompetenciákat egyesítő projektcsapatok szerveződnek, amelyek tagjai eltérő szaktudással rendelkeznek (pl. műszaki, informatikai, üzleti, kreatív, elemzői vagy kommunikációs kompetenciák), biztosítva a projektek megvalósításához szükséges készség- és tudásbeli diverzitást.
  - A hallgatók számára ez a szakasz lehetőséget ad arra, hogy együttműködést alakítsanak ki más intézmények kutatóival és hallgatóival.
2. **Mentorok hozzárendelése a csapatokhoz:** 2026. november
- Minden csapat mellé egy kijelölt mentor kerül, aki szakmai iránymutatást nyújt, segíti a projektstruktúra kidolgozását, és támogatja a hallgatókat a további fejlesztési lépések meghatározásában.
3. **Rendszeres mentorációs alkalmak tartása és képzés:** 2026. november-december
- A mentoráció legalább heti rendszerességgel zajlik.
  - Az alkalmak célja a projekt előrehaladásának nyomon követése, problémák feltárása és a fejlesztési irányok pontosítása.
  - A részvétel kötelező.
4. **Hallgatói támogatás és folyamatos kommunikáció**
- A szervezők a mentoráció mellett is folyamatos adminisztratív és szakmai támogatást biztosítanak.
5. **Képzést kiegészítő bootcamp alkalom:** 2027. január
- A bootcamp egy intenzív, 1 napos képzési program, ahol a hallgatók átfogó alapokat kapnak a projektindításhoz és -megvalósításhoz szükséges módszertani, együttműködési és kommunikációs készségekből, valamint felkészítést kapnak a hatékony prezentációra és befektetői kommunikációra is.
6. **Mini Pitch esemény:** 2027. január vége
- A képzést követően kerül megrendezésre a Mini Pitch esemény, ahol a csapatok rövid prezentációban, még tét nélkül mutatják be projektjeiket, és szakmai visszajelzést kapnak a zsűritől.

### 3. szakasz – Fejlesztés, workshopok és záróesemény: 2027. február-július

**Cél:** A projektek szakmai továbbfejlesztése, piaci validálása és bemutatása szakmai közönség előtt.

#### Feladatok és határidők:

1. **Folyamatos csapatmunka és mentoráció:** 2027. február-július
  - A csapatok a mentorok szakmai iránymutatásával végzik a projektjeik fejlesztését.
  - Cél: a koncepciók validálása, piacképessé tétele és a végső prezentáció előkészítése.
2. **Szakmai workshopok:** 2027.03.01.–06.30.
  - A program során három tematikus workshop kerül megszervezésre:
    - a. **Technológia-transzfer alapjai:** a szellemi tulajdon-kezelés, az innovációs eredmények hasznosítása, valamint a tudományos kutatásból a piacra vezető út elméleti és gyakorlati alapjait mutatja be.

- b. **Technológia-transzfer az élettudományokban és a biotechnológia területén:** fókuszában az élettudományi és biotechnológiai kutatások piaci adaptációja, az ipari együttműködések, klinikai fejlesztések és engedélyezési kérdések állnak.
  - c. **Ipari, digitális, mobilitási és mesterséges intelligencia-alapú technológia-transzfer:** a digitális innováció, a mesterséges intelligencia, a mobilitás és az ipari technológiák területén megvalósuló technológia-transzfer folyamatokat és jó gyakorlatokat mutatja be.
  - A workshopok célja, hogy a hallgatók megismerjék, miként ültethetők át a kutatási eredmények piaci környezetbe, hogyan alakítható ki együttműködés vállalatokkal és befektetőkkel.
  - A workshopokon a részvétel kötelező.
3. **Demo Day – Záróesemény: 2027. július**
- A program záróeseménye, ahol a legígéretesebb projektcsapatok bemutatják fejlesztéseiket szakmai zsűri és potenciális befektetők előtt.
  - A csapatok éles prezentációban („pitch”) mutatják be az elért eredményeiket, a projekt üzleti potenciálját és jövőbeli fejlesztési irányait.
  - A Demo Day-re való bejutás **meghívásos alapon történik**, a mentorok és a szakmai bizottság értékelése és javaslata alapján.
  - A kiemelkedő teljesítményt nyújtó csapatok további szakmai vagy befektetői támogatási lehetőségekhez juthatnak.

#### Részvételi feltételek

- A programban való részvétel önkéntes, azonban a határidők, feladatok és részvételi kötelezettségek betartása az ösztöndíjas státusz fenntartásának feltétele.  
Ennek körébe tartozik az e-learning tananyagok határidőre történő teljesítése, a mentorációs alkalmakon való részvétel, a workshopokon való aktív jelenlét, valamint a kötelező pitch eseményeken történő közreműködés.
- A résztvevők kötelesek a program szakmai követelményeit és ütemezését betartani.
- A program szervezői fenntartják a jogot a program ütemezés és az egyes események időpontjának indokolt módosítására. Az esetleges változásokról a hallgatókat minden esetben írásban tájékoztatják.
- A program során keletkezett dokumentumokat, fejlesztési anyagokat és adatokat a szervezők bizalmasan kezelik, az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.
- A résztvevők kötelesek betartani a szellemi tulajdonra, kutatási eredményekre és adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat.

#### Hiányzási szabályok és méltányosság:

- A program szakaszai során a megengedett hiányzás mértéke összességében **nem haladhatja meg a képzési, mentorációs és workshop alkalmak 20%-át.**



- A hiányzási korlát túllépése kizárólag előzetes vagy – indokolt esetben – utólagos írásbeli kérelem alapján, egyedi elbírálással engedélyezhető, különösen igazolt egészségügyi okok, illetve a résztvevő PhD képzéséhez kapcsolódó, nem átütemezhető vagy el nem halasztható kötelezettségek fennállása esetén.
- A méltányossági kérelmek elbírálása a program szakmai vezetésének hatáskörébe tartozik.
- A részvételi kötelezettségek ismételt vagy indokolatlan megszegése, illetve az engedélyezett hiányzási mérték **túllépése az ösztöndíjas státusz felfüggesztését vagy megszüntetését vonhatja maga után.**

